

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Opravljanje del in nalog koordinatorskega delavca za varnost in zdravje pri delu za dograditev
avtocestnega predora Karavanke in sanacijo obstoječe cevi predora Karavanke**

Februar 2018

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Rok dokončanja del
3. Viri sredstev
4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti
6. /
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled gradbišča

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina razpisne dokumentacije
10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli ponudbe
14. Ponudbena cena
15. /
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Informacije pred oddajo ponudbe
20. Oblika in podpisovanje ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

21. Pečatenje in označevanje ponudb
22. Skrajni rok za predložitev ponudbe
23. Nepravočasno dostavljene ponudbe
24. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

25. Javno odpiranje ponudb
26. Pregled in ocenjevanje ponudb
27. Zaupnost postopka
28. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Oddaja javnega naročila
30. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila
31. Odločitev o oddaji naročila
32. Sklenitev pogodbe
33. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Opravljanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za dograditev avtocestnega predora Karavanke in sanacijo obstoječe cevi predora Karavanke

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del:

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (poglavje 2)

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Rok izvajanja storitev

Skladno s projektno nalogo.

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz lastnih sredstev.

4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb

4.1 Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost 221.000,00 EUR, bo pred razvrstitvijo po merilih, ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

- 5.1 Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 (a) do 5.1 (m). Način dokazovanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 10 - Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ali izjava v poglavju 10 sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v razpisni dokumentaciji, ne glede na način izpolnjevanja.

(a) Podatki o gospodarskem subjektu

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

- (b) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za sodelovanje.

- (c) Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) oz. v 1. odstavku 75. člena ZJN-3:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt in oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

- (d) Gospodarski subjekt, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje.

- (e) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- (f) Gospodarski subjekt, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 eurov ali več, bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročila. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja iz predhodnega odstavka tako, da priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.

- (g) Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo.

- (h) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenih pogojev mora gospodarski subjekt podpisati IZJAVO 1 v poglavju 10.

- (i) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2014, 2015 in 2016), v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Če podjetje ponudnika posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec 5.1 (i) v Poglavju 10 – Sposobnost - Poročilo o finančnem stanju ponudnika (za zadnja tri leta) ali podatke vpiše v ESPD.

- (j) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:

1 koordinator za varnost in zdravje pri delu, ki mora:

- biti vpisan v seznam koordinatorjev, z veljavno licenco za fazo izvajanja projekta;
- imeti v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo predmetnega javnega naročila uspešne izkušnje kot koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja del pri gradnji ali obnovi cestne ali železniške infrastrukture pri najmanj treh (3) projektih, pri čemer je morala biti investicijska vrednost* vsaj enega projekta, pri katerem je izvajal naloge koordinatorja vsaj 20.000.000,00 EUR (brez DDV), vsakega od ostalih dveh projektov, pri katerih je izvajal naloge koordinatorja pa vsaj 1.000.000,00 EUR (brez DDV);
- biti zaposlen pri ponudniku.

*Za investicijsko vrednost šteje vrednost gradbene pogodbe skupaj z morebitnimi aneksi.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila, ki izkazuje datum dokončanja projekta, pri katerem je koordinator izvajal naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

V fazi izvajanja predmetnega javnega naročila bo izbrani izvajalec dolžan naročniku najpozneje ob uvedbi v delo nominirati dodatnega koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki bo zadolžen za izvajanje nalog koordinatorja v času opravičene odsotnosti ključnega kadra (dopusti in bolniške odsotnosti) in zanj predložiti dokazila o zahtevanih izkušnjah. Dodatni koordinator mora imeti uspešne izkušnje kot koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja del pri gradnji ali obnovi cestne ali železniške infrastrukture pri najmanj dveh (2) projektih investicijske vrednosti vsak 1.000.000,00 EUR (brez DDV).

Način dokazovanja:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti in podpisati seznam 5.1 (j) – Seznam kadrov v poglavju 6 – Sposobnost. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del za dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1. Za dodatnega koordinatorja veljajo enaki pogoji glede načina dokazovanja zahtevanih izkušenj.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- (k) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (dodatni koordinator, kot je zahtevan v točki 5.1 j)

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje (v obrazec 5.1 l) v poglavju 6 – sposobnost),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v obrazec »PODATKI O PODIZVAJALCU),

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 5.1 a) do 5.1 h) in 5.1 m) za predlagane podizvajalce (ESPD),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Če podizvajalec neposredna plačila ne zahteva, to v obrazcu »PODATKI O PODIZVAJALCU«, označi.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno in mora podizvajalec predložiti soglasje (na podlagi vzorca iz poglavja 6-sposobnost), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjateve do ponudnika.

- (l) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži podpisano IZJAVO 1 v poglavju 6- Sposobnost.

Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril po lastnem arhivu.

- (m) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi in podizvajalci v ponudbi priložijo IZJAVO 1, ki je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.

5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) do 5.1 (h) in 5.1 (l),

Dokazila, zahtevana v točkah 5.1 (i) in 5.1 (j) lahko predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno, da zadostijo navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 5.1 (k) v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Partnerji skupne ponudbe morajo v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe enega od partnerjev imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

- c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe dogovoriti in določiti:

- predstavnika partnerjev v skupni ponudbi v obrazcu pogodbe in
- opredelitev medsebojne delitve del (opisno po vrsti del).

6. /

7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

7.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

8. Ogled gradbišča

8.1 Za potencialne ponudnike ne bo organiziran ogled.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavlje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavlje 2 Projektna naloga s popisom del
- Poglavlje 3 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 4 Osnutek pogodbe;
- Poglavlje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Poglavlje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisne in odda na način, kot je opisan v točki 13.1 teh Navodil ponudnikom.

10. Pojasnjevanje dokumentacije

10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je

bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13. Sestavni deli ponudbe

13.1 Ponudba, ki jo predloži Ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.
2. Podpisano poglavje 2 – Projektna naloga
3. Izpolnjen in podpisan popis del
4. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec ponudbe)
5. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3),
6. Podpisano Poglavje 4 - Osnutek pogodbe
7. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili,
8. Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora vsebovati sporazum o predložitvi skupne ponudbe

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz točke 13.1 teh Navodil ponudnikom, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

13.2 Merilo za ocenitev ponudbe

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Na izbor najugodnejšega ponudnika bo vplivala ponudbena vrednost z DDV in reference koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

<i>Uporabljena merila</i>	<i>Možno število točk</i>
(1) Ponudbena vrednost (z DDV)	40-70
(2) Reference koordinatorja za varnost in zdravje pri delu * V zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo predmetnega javnega naročila, uspešne izkušnje kot koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja del pri novogradnji cestnega ali železniškega predora, ki se točkuje, kot sledi: - dolžina podzemne gradnje predora 100 m-250 m: 5 TOČK - dolžina podzemne gradnje predora 251 m- 500 m: 10 TOČK - dolžina podzemne gradnje predora 501 m- 1000 m: 20 TOČK - dolžina podzemne gradnje predora nad 1001 m: 30 TOČK. V primeru gradnje dvocevne predora se dolžine po posameznih predorskih ceveh seštevajo.	0-30

*Ponudnik lahko za točkovanje v okviru meril predloži reference s katerimi izkazuje pogoj iz točke 5.1 j) navodil ponudnikom, v kolikor referenca izkazuje izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev.

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna po formuli kot sledi: $P = P_C + P_R$.

P = skupno število točk vrednotene ponudbe

P_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost z DDV

P_R = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1. Ponudbena vrednost z DDV (P_C): kot merilo se uporabi ponudbena vrednost z DDV

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

P_C - Ponudniku lahko v sklopu vrednost dodelimo največ 70 in najmanj 40 točk

Clim - v naročilu določena najvišja dopustna vrednost ponudbe z DDV

Cmin – vrednost najnižje dopustne ponudbe z DDV

Ci – vrednost ocenjevana ponudbe z DDV

Rc = Clim – Cmin

$$Pc = 40 + (Clim - Ci / Rc) * 30$$

2. Reference koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (P_R):

Ocenjevanje referenčnega dela po tem merilu bo naročnik izvedel na podlagi referenčnega dela, navedenega v seznamu 13.2 – merilo in priloženega referenčnega potrdila. Referenčno potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 6 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Možno število točk za reference koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (P_R) je 0-30 točk.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

14. Ponudbena cena

- 14.1 Ponudbena cena mora biti specificirana v skladu s specifikacijo del, ki je priloga k projektni nalogi. Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz projektne naloge s priložo.
- 14.2 Ponudbena cena mora vključevati tudi stroške koordinacij z naročnikom, inženirjem in izvajalci del ter vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom javnega naročila ter vseh del, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi s priložo, vendar so potrebna za popolno dokončanje del.
- 14.3 Enotne cene v ponudbenem predračunu morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo (koordinatorjevo) opremo, delavce, vodstvo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del (koordiniranje VZD II) kot npr. potni stroški, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v projektni nalogi s priložo.

15. /

16. Veljavnost ponudbe

- 16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do **31.8.2018.**

16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 17 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

17.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku **5.000,00 EUR**.

17.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika,

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **31.8.2018**.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne razpisne dokumentacije.

17.3 Garancije za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji v predmetnem postopku javnega naročanja. Izbranemu ponudniku bo garancija za resnost vrnjena, ko sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot odločni pogoj za sklenitev pogodbe. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja.

17.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva, če ponudnik:

- a) umakne ali spremeni ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe;
- b) v času veljavnosti ponudbe, potem, ko ga je naročnik obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne vrne podpisane pogodbe naročniku v roku 8 dni od prejema ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 20 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe.

18. Priprava variantne ponudbe

18.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Informacije pred oddajo ponudbe

19.1 Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 10 teh Navodil ponudnikom.

20. Oblika in podpisovanje ponudb

20.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 13.1 teh Navodil ponudnikom.

20.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

21. Pečatenje in označevanje ponudb

21.1 Ponudnik zapečati oziroma zapre Ponudbo v ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana in jo naslovi na naročnika na sledeči naslov: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje, izpostava Ljubljana, Dunajska 7.

Ponudnik vloži ponudbo na naslov in do roka, kot je zahtevano v točki 22.1 teh Navodil.

21.2 Ovoj mora biti opremljen s sledečimi podatki:

PONUDBA

ZA

Opravljanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za dograditev avtocestnega predora Karavanke in sanacijo obstoječe cevi predora Karavanke

NE ODPIRAJ PRED 27.3.2018 do 11:00 ure

Na ovoju mora biti naveden tudi pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte ponudbe, ki bi bila oddana nepravčasno, skladno s točko 23 teh Navodil ponudnikom.

Če ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

22. Skrajni rok za predložitev ponudbe

22.1 Ponudba mora biti vložena na naslov **DARS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana, v glavno pisarno (1. nadstropje, soba 107), do 10:00 ure, 27.3.2018.** Takšna ponudba se bo štela kot pravočasna.

22.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb, v skladu s točko 11 teh Navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

23. Nepravčasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb, navedenem v točki 22 teh Navodil ponudnikom, se šteje za nepravčasno in se z navedbo, da

je nepravčasna, neodprta vrne pošiljatelju.

24. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe

24.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

24.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

Če sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti nov predračun (poglavje 2), Poglavje 3 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe), izpolnjen osnutek Pogodbe (Poglavje 4) in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih.

24.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili točk 20 in 21 teh Navodil Ponudnikom in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali »UMIK«. V primeru predložitve spremembe in/ali dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

24.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, naročnik unovči ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

25. Javno odpiranje ponudb

25.1 Strokovna komisija bo odpirala ponudbe v prisotnosti predstavnikov ponudnikov, ki bodo navzoči na odpiranju, **v Ljubljani, Dunajska 7, soba 301, 27.3.2018 ob 11:00 uri**. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Naročnik ponudnikom ne bo vračal ponudb.

25.2 Ponudbe, za katere je prispelo obvestilo o umiku, v skladu s točko 24 teh Navodil ponudnikom, se ne bodo odpirale, temveč se bodo vrnile ponudnikom.

25.3 Na javnem odpiranju ponudb bo strokovna komisija objavila imena ponudnikov, ponudbene cene, predložitev oziroma ne predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in vse ostale podrobnosti, ki jih šteje za primerne. Ponudbe (in spremembe oz. dopolnitve predložene v skladu s 24. točko teh Navodil ponudnikom), ki na odpiranju ne bodo odprte ali prebrane, se v postopku ocenjevanja ponudb ne bodo upoštevale, ne glede na okoliščine.

25.4 Strokovna komisija bo vodila zapisnik o postopku odpiranja ponudb, ki ga podpišejo prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

26. Pregled in ocenjevanje ponudb

Strokovna komisija bo v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb preverila ali so ponudbe dopustne ter jih razvrstila glede na merila. Strokovna komisija lahko preveri in oceni vse ponudbe, ne le prvovrščeno glede na merila.

27. Zaupnost postopka

27.1 Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene storitve, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

28. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

28.1 Dopustne dopolnitve

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

28.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

- 28.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

30. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

31. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo, v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3, odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo, v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.

32. Sklenitev pogodbe

32.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

32.2 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

32.3 Uspešni ponudnik najkasneje v roku 15 dni po prejemu pogodbe vrne naročniku podpisano pogodbo.

Izbrani ponudnik mora, skupaj s podpisano pogodbo, naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

33. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

33.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

33.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- c) zavarovalnice v državi naročnika.

33.3 Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez po točkah 32 ali 33 teh Navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d.d.